

Contract de achiziție publică de produse

Nr. 56347 din data 20.07.2021.

SC MIDA SOFT BUSINESS S.R.L.	
Intrare	Nr. <u>1104</u>
ieșire	
Luna <u>07</u>	Ziua <u>07</u> Anul <u>2021</u>

Prezentul Contract de achiziție publică de produse, s-a încheiat având în vedere prevederile din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, precum și orice alte prevederi legale emise în aplicarea acesteia,

încheiat între:

MUNICIPIUL ARAD, cu sediul în Municipiul Arad, B-dul. Revoluției nr. 75, Județul Arad, telefon 0257/281850, fax 0257/284744, cod fiscal 3519925, cont IBAN RO30TREZ24A510103200101X deschis la Trezoreria Municipiului Arad, reprezentată prin dl. **Călin Bibarț – Primar** și dna. **Grozavu Claudia – Director economic**.

în calitate de și denumită în continuare „Autoritatea/entitatea contractantă”, pe de o parte

și

SC MIDA SOFT BUSINESS SRL adresă sediu: Strada: Cetatea Histria, nr. 7, Bl. M16, Sc. 1, Ap. 4, Bucuresti, Sector 6, adresa de corespondență: București, str. Doina, nr. 9, Sector 5 telefon 021 4137108, număr de înmatriculare J40/17409/2003 cod fiscal RO 16005870, cont (trezorerie, bancă) RO37TREZ7005069XXX002894 deschis la Activitatea de trezorerie și contabilitate publică a Municipiului București, reprezentată prin **Moruz Daniel, funcția Administrator**, în calitate de și denumită în continuare „Contractant”, pe de altă parte,

denumite, în continuare, împreună, "Părțile"

1. DEFINIȚII

1.1. În prezentul Contract, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- (a) Autoritate contractantă și Contractant - Părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul Contract;
- (b) Caiet de Sarcini – anexa I la Contract care include obiectivele, sarcinile specificațiile și caracteristicile Produselor descrise în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității Autorității/entității contractante, menționând, după caz, metodele și resursele care urmează să fie utilizate de către Contractant și/sau rezultatele care trebuie realizate/prestate și furnizate de către Contractant, inclusiv niveluri de calitate, performanță, protecție a mediului, sănătate publică/sectorială, siguranță și altele asemenea, după caz, precum și cerințe aplicabile Contractantului în ceea ce privește informațiile și documentele care trebuie puse la dispoziția Autorității/entității contractante;
- (c) Cazul fortuit – Eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.
- (d) Contract - prezentul Contract de achiziție publică de produse care are ca obiect furnizarea de consumabile destinate imprimantelor și copiatoarelor – **LOTUL I XEROX**, cu titlu oneros, asimilat, potrivit Legii, actului administrativ, încheiat în scris, între Autoritatea contractantă și Contractant, care are ca obiect furnizarea de Produse.
- (e) Despăgubire - suma, neprevăzută expres în Contractul, care este acordată de către instanța de judecată ca despăgubire plătită Părții prejudiciate în urma încălcării prevederilor Contractului de către cealaltă Parte;
- (f) Dispoziție - document scris(ă) emis(ă) de Autoritatea contractantă în executarea Contractului și cu respectarea prevederilor acestuia, în limitele Legii nr. 98/2016 și a normelor de aplicare a acesteia;
- (g) Documentele Autorității contractante - toate și fiecare dintre documentele necesare în mod direct sau implicit prin natura Produselor care fac obiectul Contractului, inclusiv, dar fără a se limita la: planuri, regulamente, specificații, desene, schițe, modele, date informatice și rapoarte, furnizate de Autoritatea contractantă și necesare Contractantului în vederea realizării obiectului Contractului;
- (h) Durata de valabilitate a Contractului - intervalul de timp în care prezentul Contract produce efecte, respectiv de la data intrării în vigoare a Contractului și până la epuizarea convențională, legală sau stabilită de instanța de judecată a oricărui efect pe care îl produce. Durata Contractului este egală cu durata de furnizare a Produselor, dacă aceasta din urmă este neîntreruptă.

- (i) Contractul este considerat finalizat atunci când contractantul a realizat toate activitățile stabilite prin Contract și a prezentat toate Rezultatele, astfel cum este stabilit în Oferta sa și în Contract;
- (j) Forță majoră - eveniment independent de controlul Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii Contractului și care face imposibilă îndeplinirea obligațiilor de către una dintre Părți și include calamități, greve, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocade, insurecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe civile, explozii și orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul Părților și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență;
- (k) Întârziere - orice eșec al Contractantului sau al Autorității contractante de a executa orice obligații contractuale în termenul convenit;
- (l) Penalitate – suma de bani stabilită procentual în Contract ca fiind plătită de către una dintre Părțile contractante către cealaltă Parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din Contract, în caz de neîndeplinire a unei părți a Contractului sau de îndeplinire cu întârziere a obligațiilor, astfel cum s-a stabilit prin Documentele Contractului;
- (m) Personal - persoanele desemnate de către Contractant pentru îndeplinirea Contractului;
- (n) Prețul Contractului - Prețul plătit Contractantului de către Autoritatea contractantă, în baza și în conformitate cu prevederile Contractului, a ofertei Contractantului și a documentației de atribuire, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin Contract;
- (o) Prejudiciu – paguba produsă Autorității/entității Contractante de către Contractant prin neexecutarea/executarea necorespunzătoare ori cu întârziere a obligațiilor stabilite în sarcina sa, prin prezentul contract;
- (p) Proces-Verbal de Recepție a Produselor - documentul prin care sunt acceptate Produsele furnizate, întocmit de Contractant și semnat de Autoritatea contractantă, prin care acesta din urmă confirmă furnizarea Produselor în mod corespunzător de către Contractant și că acestea au fost acceptate de către Autoritatea contractantă;
- (q) Recepția - reprezintă operațiunea prin care Autoritatea contractantă își exprimă acceptarea față de produsele furnizate în cadrul contractului de achiziție publică și pe baza căreia efectuează plata;
- (r) Termen - intervalul de timp în care Părțile trebuie să-și îndeplinească obligațiile, astfel cum este stabilit prin Contract, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al Autorității contractante nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;
- (s) Zi - înseamnă zi calendaristică, iar anul înseamnă 365 de zile; în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

2. Interpretare

- 2.1. În prezentul Contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural, și invers, iar cuvintele la forma de gen masculin vor include forma de gen feminin, și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.
- 2.2. În cazul în care se constată contradicții între prevederile clauzelor contractuale și documentele achiziției, se vor aplica regulile specifice stabilite prin documentele achiziției.

3. Obiectul Contractului

- 3.1. Obiectul prezentului Contract îl reprezintă furnizarea de consumabile destinate imprimantelor și copiatoarelor – LOTUL I XEROX, pe care Contractantul se obligă să le furnizeze în conformitate cu prevederile din prezentul Contract, Anexa nr. 1 – Caietul de sarcini, Anexa nr. 2 – Propunerea tehnică, cu dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

4. Prețul Contractului

4.1. Autoritatea contractantă se obligă să plătească Contractantului Prețul total convenit prin prezentul Contract pentru achiziție publică a Produselor, în sumă de **28.095,01 lei**, la care se adaugă TVA în valoare de **5.338,05 lei**, conform prevederilor legale. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în propunerea financiară, astfel: De la Cap. 51.02 art. 20.01.01 Taxe Speciale Serviciul Autorizare Construcții – suma de 8.011,76 lei cu TVA inclus, de la Cap. 51.02 art. 20.01.01 Taxe Speciale Serviciul Dezvoltare Urbană și Protejare Monumente suma de 6.689,53 lei cu TVA inclus și de la de la Cap. 51.02 art. 20.01.01 Taxe Speciale Serviciul Transport Local, Autorizare Activități Economice– suma de 18.731,77 lei cu TVA inclus.

4.2. Prețul Contractului este ferm.

5. Durata Contractului

5.1. Durata prezentului Contract începe de la data intrării în vigoare și se finalizează la data îndeplinirii obligațiilor contractuale în sarcina Părților.

5.2. Contractul intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți.

5.3. Furnizarea produselor aferente contractului va începe în termenul indicat în propunerea tehnică, în concordanță cu cerințele din caietul de sarcini.

6. Documentele Contractului

6.1. Documentele prezentului Contract sunt:

- a) caietul de sarcini nr. 62078 / 01.09.2020;
- b) propunerea tehnică depusă online;
- c) propunerea financiară depusă online;
- d) Acordul cadru cu anexele acestuia nr. 35777/05.05.2021.

7. Ordinea de precedență

7.1. În cazul oricărei contradicții între documentele prevăzute la pct. 6, prevederile acestora vor fi aplicate în ordinea de precedență stabilită conform succesiunii documentelor enumerate mai sus.

7.2. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii Contractului, se constată faptul că anumite elemente ale Propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini, prevalează prevederile Caietului de sarcini.

8. Comunicarea între Părți

8.1. Orice comunicare făcută de Părți va fi redactată în scris și depusă personal de Parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.

8.2. Comunicările între Părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.


8.3. Orice document (dispoziție, adresă, propunere, înregistrare, Proces-Verbal de Recepție, notificare și altele) întocmit în cadrul Contractului, este realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reprodusă și înregistrată.

9. Începere, Întârzieri, Sistare

9.1. Contractantul are obligația de a începe furnizarea Produselor în conformitate cu prevederile art. 5.3 din prezentul contract.

10. Subcontractarea, dacă este cazul

10.1. Contractantul are dreptul de a subcontracta orice parte a prezentului Contract și/sau poate schimba Subcontractantul/Subcontractanții specificat/specificați în Propunerea Tehnică numai cu acordul prealabil, scris, al Autorității contractante.



10.2.Contractantul are obligația de a prezenta la încheierea Contractului contractele încheiate cu Subcontractanții desemnați în cadrul Ofertei depuse pentru atribuirea acestui Contract. Contractul/Contractele de Subcontractare se constituie anexă la Contract, făcând parte integrantă din acesta.

10.3.Contractantul are dreptul de a solicita Autorității contractante, în orice moment pe perioada derulării Contractului, numai în baza unor motive justificate, fie înlocuirea/renunțarea la un Subcontractant, fie implicarea de noi Subcontractanți. Contractantul trebuie să solicite, în scris, aprobarea prealabilă a Autorității contractante înainte de încheierea unui nou Contract de Subcontractare. Solicitarea în scris în vederea obținerii aprobării Autorității contractante privind implicarea de noi Subcontractanți se realizează numai după ce Contractantul a efectuat el însuși o verificare prealabilă a Subcontractantului ce urmează a fi propus, prin raportare la caracteristicile activităților care urmează a fi subcontractate.

10.4.Autoritatea contractantă notifică Contractantul decizia sa cu privire la înlocuirea unui Subcontractant/implicarea unui nou Subcontractant, motivând decizia sa în cazul respingerii aprobării.

10.5.Contractantul se obligă să încheie Contracte de Subcontractare doar cu Subcontractanții care își exprimă acordul cu privire la obligațiile contractuale asumate de către Contractant prin prezentul Contract.

10.6.Niciun Contract de Subcontractare nu creează raporturi contractuale între Subcontractant și Autoritatea contractantă. Contractantul este pe deplin răspunzător față de Autoritatea contractantă pentru modul în care îndeplinește Contractul. Contractantul răspunde pentru actele și faptele Subcontractanților săi ca și cum ar fi actele sau faptele Contractantului. Aprobarea de către Autoritatea contractantă a subcontractării oricărei părți a Contractului sau a angajării de către Contractant a unor Subcontractanți pentru anumite părți din Contract nu eliberează Contractantul de niciuna dintre obligațiile sale din Contract.

10.7.În cazul în care un Subcontractant nu reușește să își execute obligațiile contractuale, Autoritatea contractantă poate solicita Contractantului fie să înlocuiască respectivul Subcontractant cu un alt Subcontractant, care să dețină calificările și experiența solicitate de Autoritatea contractantă, fie să preia el însuși partea din Contract care a fost subcontractată.

10.8.Partea/părțile din Contract încredințată/incredințate unui Subcontractant de Contractant nu poate/pot fi încredințate unor terțe părți de către Subcontractant.

10.9.Orice schimbare a Subcontractantului fără aprobarea prealabilă în scris a Autorității contractante sau orice încredințare a unei părți din Contract, de Subcontractant către terțe părți este considerată o încălcare a Contractului, situație care îndreptățește Autoritatea/entitatea contractantă la rezoluțiune/reziliere a Contractului și obținerea de despăgubiri din partea Contractantului.

10.10.În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Contractantul trebuie să se asigure că Subcontractantul/Subcontractanții nu afectează drepturile Autorității contractante în temeiul prezentului Contract.

10.11.În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Autoritatea contractantă poate solicita Contractantului să înlocuiască un Subcontractant care se află în una dintre situațiile de excludere specificate în Lege.

10.12.În cazul în care un Subcontractant și-a exprimat opțiunea de a fi plătit direct, atunci această opțiune este valabilă numai dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

- (i) această opțiune este inclusă explicit în Contractul de Subcontractare constituit ca anexă la Contract și făcând parte integrantă din acesta;
- (ii) Contractul de Subcontractare include la rândul său o anexă explicită și specifică privind modalitatea în care se efectuează plata directă de către Autoritatea contractantă către Subcontractant și care precizează toate și fiecare dintre elementele de mai jos:
 - partea din Contract/activitate realizată de Subcontractant astfel cum trebuie specificată în factura prezentată la plată,
 - modalitatea concretă de certificare a părții din Contract/activitate de către Contractant pentru rezultatul obținut de Subcontractant/partea din Contract executată de Subcontractant înainte de prezentarea facturii de către Contractant Autorității contractante,
 - partea/proporția din suma solicitată la plată corespunzătoare părții din Contract/activității care este în sarcina Subcontractantului, prin raportare la condițiile de acceptare la plată a facturilor emise de Contractant pentru Autoritatea contractantă, așa cum sunt acestea detaliate în Contract,
 - stabilește condițiile în care se materializează opțiunea de plată directă,
 - precizează contul bancar al Subcontractantului.

11. Cesiunea

11.1.În prezentul Contract nu este permisă cesiunea drepturilor și obligațiilor născute din acest Contract.

12. Confidențialitatea informațiilor și protecția datelor cu caracter personal

12.1.Contractantul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării Contractului drept strict confidențiale.

12.2.Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în format oficial, din partea anumitor autorități publice conform prevederilor legale aplicabile.

13. Obligațiile principale ale Autorității/entității contractante

13.1.Autoritatea contractantă va pune la dispoziția Contractantului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea Contractului. În măsura în care Autoritatea contractantă nu furnizează datele/informațiile/documentele solicitate de către Contractant, termenele stabilite în sarcina Contractantului pentru furnizarea produselor se prelungesc în mod corespunzător.

13.2.Autoritatea contractantă se obligă să respecte dispozițiile din Caietul de sarcini.

13.3.Autoritatea contractantă își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/informațiilor/documentelor puse la dispoziția Contractantului în vederea îndeplinirii Contractului. În acest sens, se prezumă că toate datele/informațiile, documentele prezentate Contractantului sunt însușite de către conducătorul unității și/sau de către persoanele în drept având funcție de decizie care au aprobat respectivele documente.

13.4.Autoritatea contractantă va colabora, atât cât este posibil, cu Contractantul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului.

13.5.Autoritatea Contractantă se obligă să recepționeze produsele furnizate și să certifice conformitatea astfel cum este prevăzut în Caietul sarcini.

13.6.Autoritatea Contractantă poate notifica Contractantul cu privire la necesitatea revizuirii/respingerea Produselor. Solicitarea de revizuire/respingerea va fi motivată, cu comentarii scrise. Autoritatea contractantă are dreptul de a rezoluționa/rezilia contractul atunci când se respinge produsul livrat, de 2 ori, pe motive de calitate.

13.7.Recepția produselor se va realiza conform procedurii prevăzute în Caietul de sarcini.

13.8.Autoritatea contractantă se obligă să plătească Prețul Contractului către Contractant, în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea facturii în original la sediul său și numai în condițiile Caietului de sarcini.

13.9.Contractantul va emite factura împreună cu documentele justificative în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini.

14. Obligațiile principale ale Contractantului

14.1.Contractantul va furniza Produsul și își va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite prin prezentul Contract, cu respectarea prevederilor documentației de atribuire și a ofertei în baza căreia i-a fost adjudecat contractul.

14.2.Contractantul va furniza Produsul cu atenție, eficiență și diligență, cu respectarea dispozițiilor legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

14.3.Perioada de garanție acordată echipamentelor de către Ofertant, în condiții normale de stocare și/sau utilizare, va fi de minim 12 luni.

14.4.Contractantul va respecta toate prevederile legale în vigoare în România și se va asigura că și Personalul său, implicat în Contract, va respecta prevederile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

14.5.În cazul în care Contractantul este o asocieră alcătuită din doi sau mai mulți operatori economici, toți aceștia vor fi ținuți solidar responsabili de îndeplinirea obligațiilor din Contract.

14.6.Părțile vor colabora, pentru furnizarea de informații pe care le pot solicita în mod rezonabil între ele pentru realizarea Contractului.

14.7.Contractantul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura, în mod continuu, Personalul, echipamentele și suportul necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a obligațiilor asumate prin Contract.

14.8. Contractantul are obligația de a desemna, în termen de 2 (două) zile de la semnarea contractului, persoana de contact.

14.9. Contractantul are obligația de a asigura disponibilitatea Personalului, pe toată durata Contractului. Contractantul are obligația de a asigura desfășurarea activităților stipulate în Contract prin acoperirea cu Personal specializat pe toată durata implementării Contractului. Contractantul trebuie să se asigure că, pentru toată perioada Contractului, Personalul principal alocat fiecărei activități vor îndeplini obligațiile stabilite în sarcina acestora.

14.10. Costurile suplimentare generate de înlocuirea Personalului incumbă Contractantului.

14.11. Contractantul se obligă să emită factura aferentă produselor furnizate prin prezentul Contract numai după aprobarea/recepția produselor în condițiile din Caietul de sarcini.

14.12. Contractantul este pe deplin responsabil pentru furnizarea produselor în condițiile Caietului de sarcini, în conformitate cu propunerea sa tehnică. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

14.13. Contractantul nu poate fi considerat răspunzător pentru încălcarea de către Autoritatea/entitatea Contractantă sau de către orice altă persoană a reglementărilor aplicabile în ceea ce privește modul de utilizare a Produselor.

15. Obligații privind daunele și penalitățile de întârziere

15.1. Contractantul se obligă să despăgubească Autoritatea/entitatea contractantă în limita prejudiciului creat, împotriva oricărui:

- (i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile folosite pentru sau în legătură cu Produsele furnizate, și/sau
- (ii) daune, despăgubiri, penalități, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente eventualelor încălcări ale dreptului de proprietate intelectuală, precum și ale obligațiilor sale conform prevederilor Contractului.

15.2. Contractantul va despăgubi Autoritatea/entitatea contractantă în măsura în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- (i) despăgubirile să se refere exclusiv la daunele suferite de către Autoritatea/entitatea contractantă ca urmare a culpei Contractantului;
- (ii) Autoritatea/entitatea contractantă a notificat Contractantul despre primirea unei notificări/cereri cu privire la incidența oricăreia dintre situațiile prevăzute mai sus;
- (iii) valoarea despăgubirilor a fost stabilită prin titluri executorii emise conform prevederilor legale/hotărâri judecătorești definitive, după caz.

15.3. În cazul în care, Contractantul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci Autoritatea/entitatea contractantă are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. 2¹ din O.G. nr.13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare. Dobânda se aplică la valoarea produselor nelivrate pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de valoarea contractului.

15.4. Răspunderea Contractantului nu operează în următoarele situații:

- a) datele/informațiile/documentele necesare pentru îndeplinirea Contractului nu sunt puse la dispoziția Contractantului sau sunt puse la dispoziție cu întârziere;
- b) neexecutarea sau executarea în mod necorespunzător a obligațiilor ce revin Contractantului se datorează culpei Autorității/entității contractante;
- c) Contractantul se află în imposibilitatea fortuită de executare a obligațiilor contractuale imputate.

15.5. În cazul în care Autoritatea/entitatea contractantă, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește obligația de plată a facturii în termenul prevăzut la pct. 13.8., Contractantul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plată.

15.6. Penalitățile de întârziere datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

15.7.În măsura în care Autoritatea/entitatea contractantă nu efectuează plata în termenul stabilit la pct. 13.8., Contractantul are dreptul de a rezoluționa/rezilia contractul, fără a-i fi afectate drepturile la sumele cuvenite pentru furnizarea produselor și la plata unor daune interese.

16. Obligații privind asigurările și securitatea muncii care trebuie respectate de către Contractant

16.1.Contractantul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și, după caz, standardele internaționale agreeate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii minorilor.

16.2.Contractantul este Partea asiguratorie, care are obligația de a încheia, înainte de începerea Contractului, Asigurările, astfel cum este stabilit în Caietul de Sarcini.

16.3.Toate costurile ce decurg din sau în legătură cu încheierea și menținerea Asigurărilor Contractantului stabilită în prezentul Contract se suportă de către Contractant.

16.4.Orice daune neacoperite de beneficiile de asigurare cad în sarcina Părții obligate să suporte aceste daune conform Legii și/sau prevederilor contractuale.

17. Drepturi de proprietate intelectuală

17.1.Orice Rezultat/Rezultate elaborat(e) și/sau prelucrat(e) de către Contractant în executarea Contractului vor deveni proprietatea exclusivă a Autorității/entității contractante, la momentul efectuării plății sumelor datorate Contractantului conform prevederilor prezentului Contract.

17.2.Orice Rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea Contractului vor fi proprietatea exclusivă a Autorității/entității contractante, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

18 Obligații în legătură cu calitatea Produsului

18.1.Contractantul garantează Autorității/entității contractante că acesta operează un sistem de management al calității pentru Produsul furnizat în cadrul Contractului și că va aplica acest sistem, pe toată perioada derulării Contractului.

19 Facturare și plăți în cadrul Contractului

19.1.Plățile care urmează a fi realizate în cadrul contractului se vor face numai după emiterea facturii ca urmare a aprobării de către Autoritatea/entitatea Contractantă a produselor aferente activităților efectuate de Contractant, în condițiile Caietului de sarcini.

19.2.Plata contravalorii Produselor furnizate se face, prin virament bancar, în baza facturii, emisă de către Contractant pentru suma la care este îndreptățit conform prevederilor contractuale, direct în contul Contractantului indicat pe factură.

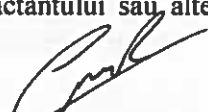
19.3.Termenul de plată este de maxim 30 de zile de la înregistrarea facturii în original la sediul Autorității/entității contractante în condițiile stabilite mai sus.

19.4.Moneda utilizată în cadrul prezentului Contract: LEU

19.5.Facturile furnizate vor fi emise și completate în conformitate cu legislația română în vigoare.

19.6.Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Autoritatea/entitatea Contractantă, și sunt necesare revizuirii, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Contractantului, termenul de 30 de zile pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

19.7.Contractantul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus cât și foloasele realizate necuvenit, aferent acestora. Sumele încasate în plus, cât și foloasele necuvenite aferente acestora (pe perioada de la încasare până la constatarea lor), vor fi stabilite în urma verificărilor executate de către Organele de Control Intern ale contractantului sau alte Organisme de control abilitate de lege.



20 Forța majoră

20.1. Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul Contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

20.2. Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

20.3. Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

20.4. Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștința celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

20.5. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

21 Încetarea Contractului

21.1. Prezentul Contract încetează de drept prin ajungere la termen sau la momentul la care toate obligațiile stabilite în sarcina părților au fost executate.

21.2. Autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a rezoluționa/rezilia Contractul, fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, dacă:

- (i) Contractantul nu se conformează, în perioada de timp, conform notificării emise de către Autoritatea/entitatea contractantă, prin care i se solicită remedierea sau executarea obligațiilor care decurg din prezentul Contract;
- (ii) Contractantul subcontractează părți din Contract fără a avea acordul scris al Autorității/entității contractante;
- (iii) Contractantul cesionează drepturile și obligațiile sale
- (iv) Are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Contractantului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt realizate prin Act Adițional la prezentul Contract, cu respectarea dispozițiilor legale;
- (v) Devin incidente oricare alte incapacități legale care să împiedice executarea Contractului;
- (vi) Contractantul eșuează în a furniza/mentține/prelungi/reîntregi/completa garanțiile ori asigurările solicitate prin Contract;
- (vii) în cazul în care, printr-un act normativ, se modifică interesul public al Autorității/entității contractante în legătură cu care se furnizează Produselor care fac obiectul Contractului;
- (viii) la momentul atribuirii Contractului, Contractantul se afla în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire;
- (ix) în situația în care Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Contractantului deoarece au fost încălcate grav obligațiile care rezultă din legislația europeană relevantă iar această împrejurare fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;
- (x) În cazul în care împotriva Contractantului se deschide procedura falimentului;
- (xi) Contractantul a săvârșit nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului sau în legătură cu executare acestuia, ce au provocat o vătămare Autorității/entității contractante;
- (xii) Valorificarea de către Autoritatea/entitatea contractantă a rezultatelor prezentului contract este grav compromisă ca urmare a întârzierii prestațiilor din vina Contractantului.

21.3. Contractantul poate rezoluționa/rezilia Contractul fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, în cazul în care:

- (i) Autoritatea/entitatea contractantă a comis erori esențiale, nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului sau în legătură cu executare acestuia, ce au provocat o vătămare Contractantului.
- (ii) Autoritatea/entitatea contractantă nu își îndeplinește obligațiile de plată a produselor prestate de Contractant, în condițiile stabilite prin prezentul Contract.

21.4. Rezoluțiunea/Rezilierea Contractului în condițiile pct. 21.2 și pct. 21.3 intervine cu efecte depline, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale.

21.5. Prevederile prezentului Contract în materia rezoluțiunii/rezilierii Contractului se completează cu prevederile în materie ale Codului Civil în vigoare.

21.6. În situația rezoluțiunii/rezilierii totale/parțiale din cauza neexecutării/executării parțiale de către Contractant a obligațiilor contractuale, acesta va datora Autorității/entității contractante daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

21.7. În cazul în care Contractantul nu transmite garanția de bună execuție în perioada specificată, contractul este rezoluționat/reziliat de drept, fără obligația de notificare sau îndeplinire a oricărei formalități de către Autoritatea/entitatea contractantă.

21.8. Autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de furnizare produse, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, cu condiția notificării Contractantului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denunțării.

22 Insolvență și faliment

22.1. În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva Contractantului, acesta are obligația de a notifica Autoritatea/entitatea contractantă în termen de 3 (trei) zile de la deschiderea procedurii.

22.2. Contractantul, are obligația de a prezenta Autorității/entității contractante, în termen de 30 (treizeci) de zile de la notificare, o analiză detaliată referitoare la incidența deschiderii procedurii generale de insolvență asupra Contractului și asupra livrărilor și de a propune măsuri, acționând ca un Contractant diligent.

22.3. În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva unui Subcontractant, unui terț susținător sau, dacă este cazul, a asocierii de operatori economici din prezentul Contract, Contractantul are aceleași obligații stabilite la clauzele 22.1 și 22.2 din prezentul Contract.

22.4. În cazul în care Contractantul intră în stare de faliment, în proces de lichidare sau se află într-o situație care produce efecte similare, Contractantul este obligat să acționeze în același fel cum este stipulat la clauzele 22.1, 22.2 și 22.3 din prezentul Contract.

22.5. Nicio astfel de măsură propusă conform celor stipulate la clauzele 22.2, 22.3 și 22.4 din prezentul Contract, nu poate fi aplicată, dacă nu este acceptată, în scris, de Autoritatea/entitatea contractantă.

23. Garanția de bună execuție a contractului

23.1 Contractantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 5 % din prețul contractului fără TVA, adică **1.404,75 lei**, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți. Garanția de bună execuție se constituie în conformitate cu prevederile art. 40 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/sectorială/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, respectiv art. 46 din H.G. nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale.

23.2 Autoritatea Contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție în condițiile prevăzute la art. 41 din HG nr. 395/2016, respectiv art. 47 din H.G. nr. 394/2016.

23.3 Restituirea garanției de bună execuție se face în termen 14 zile de la data îndeplinirii de către Contractant a obligațiilor asumate prin contract, dacă Autoritatea contractantă nu a ridicat, până la acea dată, pretenții asupra ei.

24 Limba Contractului

24.1. Limba prezentului Contract și a tuturor comunicărilor scrise va fi limba oficială a Statului Român, respectiv limba română.

25 Legea aplicabilă

25.1. Legea aplicabilă prezentului Contract, este legea română, Contractul urmând a fi interpretat potrivit acestei legi.

26 Soluționarea eventualelor divergențe și a litigiilor

26.1. Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și negociere amiabilă, orice neînțelegere sau dispute/divergențe care se poate/pot ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.

26.2. Dacă disputa nu a fost astfel soluționată și Părțile au, în continuare, opinii divergente în legătură cu sau în îndeplinirea Contractului, acestea trebuie să se notifice reciproc și în scris, în privința poziției lor asupra aspectului în dispută precum și cu privire la soluția pe care o întrevăd pentru rezolvarea ei.

26.3. Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează sau dacă una dintre Părți nu răspunde în termen 10 zile calendaristice la solicitare, oricare din Părți are dreptul de a se adresa instanțelor de judecată competente.

Drept pentru care, Părțile au încheiat prezentul Contract azi _____, în 3 (trei) exemplare.

ACHIZITOR

MUNICIPIUL ARAD

PRIMAR

Călin Hibart

19 IUL. 2021

DIRECTOR ECONOMIC

Grăzaru, Claudia

DIRECTOR EXECUTIV

Elena Portaru

DIRECTOR EXECUTIV

Claudia Macra

p. ȘEF SERVICIU

Nagy Mihaela Florentina

ȘEF BIROU

Cristian Gavrea

VIZĂ LEGALITATE

CIPRIAN
05.07.2021

FURNIZOR

SC MIDA SOFT BUSINESS SRL

ADMINISTRATOR

Moruz Daniel



ÎNTOCMIT

Adam Petru-Stelian

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

Având în vedere :

- faptul că la momentul de față în cadrul Primăriei Municipiului Arad există imprimante de tip XEROX în cadrul următoarelor departamente: Serviciul Date Urbane și Spațiale Evidență Construcții, Serviciul Dezvoltare Urbană și Protejare Monumente, Serviciul Starea Civilă, Serviciul Transport Local, Autorizare Activități Economice;
- faptul că în anul 2021 a fost încheiat un acord cadru de furnizare nr. 35777/05.05.2021 care are ca obiect: furnizarea de consumabile destinate imprimantelor lotul 1 XEROX, cu durata de 2 ani respectiv până la data de 05.05.2023;
- necesitatea acoperirii nevoilor cu tonere în cadrul acestor departamente ;
- faptul ca acest departamente au alocati bani din taxa speciala pentru achizitia de furnitur de birou;
- sumele disponibile la data de 01.07.2021 sunt de:

Serviciul Date Urbane și Spațiale Evidență Construcții 35000 lei;

Serviciul Dezvoltare Urbană și Protejare Monumente 20000 lei; ✓

Serviciul Starea Civilă 30000 lei;

Serviciul Transport Local, Autorizare Activități Economice 40000 lei ✓

Biroul Spații Verzi, Mediu 3979 lei

S. Aut. Constr. 80.000

Propunem:

Încheierea unui contract subsecvent, cu SC MIDA SOFT BUSINESS SRL, în conformitate cu acordul cadru de furnizare 35777/05.05.2021, pentru următoarele valori și cantități:

S. Aut. Constr. 80.000
prop. imp - tax. spe Cadastru?
~~Serviciul Date Urbane și Spațiale Evidență Construcții XEROX WorkCentre 7220, 4 seturi complete 7394,68 lei + 2 negre 617,08 lei total 8011,76 lei;~~

Serviciul Dezvoltare Urbană și Protejare Monumente XEROX WorkCentre 7830, 3 seturi complete 5536,2 lei + 2 negre 875,56 lei + 3 reziduale 277,77 lei total 6689,53 lei; ✓

Serviciul Transport Local, Autorizare Activități Economice XEROX WorkCentre 7830, 10 seturi complete 18454 lei + 3 waste toner 277,77 lei total 18731,77 lei; ✓

Total contract 33433,06 lei TVA inclus.

VERIFICAT
DIRECTOR EXECUTIV,
Claudia MACRA

C. Macra

DATA: 01.07.2021

ELABORAT
Consilier,
Cristian GAVREA

C. Gavrea

DATA: 01.07.2021



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD

Data emiterii : 17.05.2021

Compartimentul de specialitate: Serviciul dezvoltare urbana și protejare monumente

Nr. 35/32

PROPUNERE DE ANGAJARE A UNEI CHELTUIELI
ÎN LIMITA CREDITULUI DE ANGAJAMENT *bugetar*

Scopul: Achiziționarea de consumabile imprimantă

Beneficiar:

Calculul disponibilului de credite bugetare

Subdiviziunea clasificăției bugetului aprobat cap.51 subcap.02 titlu.03 art.21.01.01 alin. _____	Credite bugetare aprobate 8060	Credite bugetare angajate 8060	Disponibil de credite ce mai poate fi angajat	Suma angajată				Disponibil de credite rămas de angajat
				valuta		curs valutar	lei	
				felul	suma			
0	1	2	3 = col. 1-2	4	5	6	7	8 = col. 3-7
	35990	15000	20990,00	—	—	—	20000	999,00

TOTAL lei 20000

Compartimentul de specialitate	Compartimentul de contabilitate*	Control financiar preventiv CFPP
Data: 17.05.2021	Data: 19.05.2021	Data:
Ach. Spf - Emiliu Seriu <i>[Signature]</i>	Căuci CLAUDIA <i>[Signature]</i>	POURDA Viza: OARTEA <i>[Signature]</i>
Semnătura:	Semnătura:	Semnătura:

*) = răspunde de datele înscrise în col. 1, 2 și 3
CFPP = control financiar preventiv propriu

ORDONATOR DE CREDITE,
Bibaș Călin

Data: 17.05.2021

Semnătura:

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD

Data emiterii : 17.05.2021

Compartimentul de specialitate: Serviciul dezvoltare urbana și protejare monumente

Nr. 39139

ANGAJAMENT BUGETAR INDIVIDUAL

Beneficiar: Serviciul dezvoltare urbana și protejare monumente - Furnituri birou

Înregistrare bugetară	lei Suma
cap.51,subcap.02,titlu.03, art.20.01.01	20000 RON
Suma totală	20000
<p style="text-align: center;">Tipul angajamentului: individual</p> <p style="text-align: center;">Spațiu rezervat CFPP</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - Viza - Refuz de viză - Înregistrare individuală 	<p>Data: 17.05.2021</p> <p>Semnătura: <i>[Signature]</i></p> <p>Nr. 39139 Data 18.05.2021</p> <p>Arhitect Șef Emilian Șerbu Civitanu</p> <p><i>[Signature]</i></p>

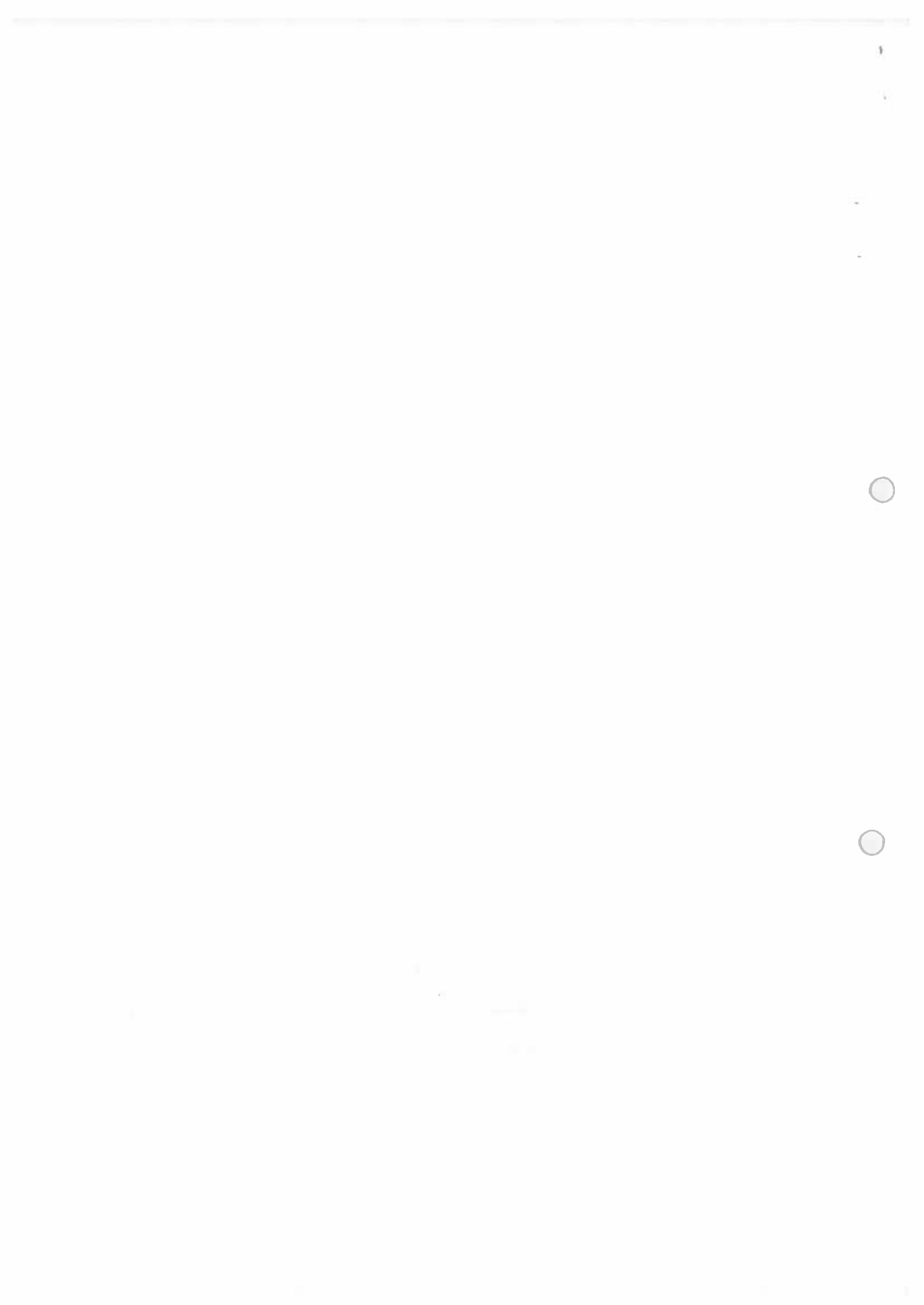
ORDONATOR DE CREDITE,

Călin Bibarț

Data:

[Signature]
19.05.2021

Semnătura:



PRIMARIA MUNICIPIULUI ARAD
ARHITECT ȘEF
SERVICIUL DEZVOLTARE URBANĂ ȘI
PROTEJARE MONUMENTE
Nr. 39137/As/17.05.2021

APROBAT
PRIMAR

17. MAI 2021

NOTA DE FUNDAMENTARE

cu privire la necesitatea achiziționării de consumabile imprimantă, cu precizarea că fondurile sunt prevăzute la Titlul 51.02 Autorități publice și acțiuni externe, articol 20.01.01 Furnituri de birou din Taxe speciale

Având în vedere:

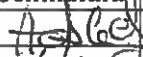

- specificul activității Serviciului Dezvoltare Urbana și Protejare Monumente;
- HCLM Arad nr.192/16.04.2021 privind adoptarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli ale Municipiului Arad pentru anul 2021;
- la titlul 51.02 Autorități publice și acțiuni externe, articol 20.01.01 Furnituri de birou din Taxe speciale este prevăzută suma de 36.000 lei

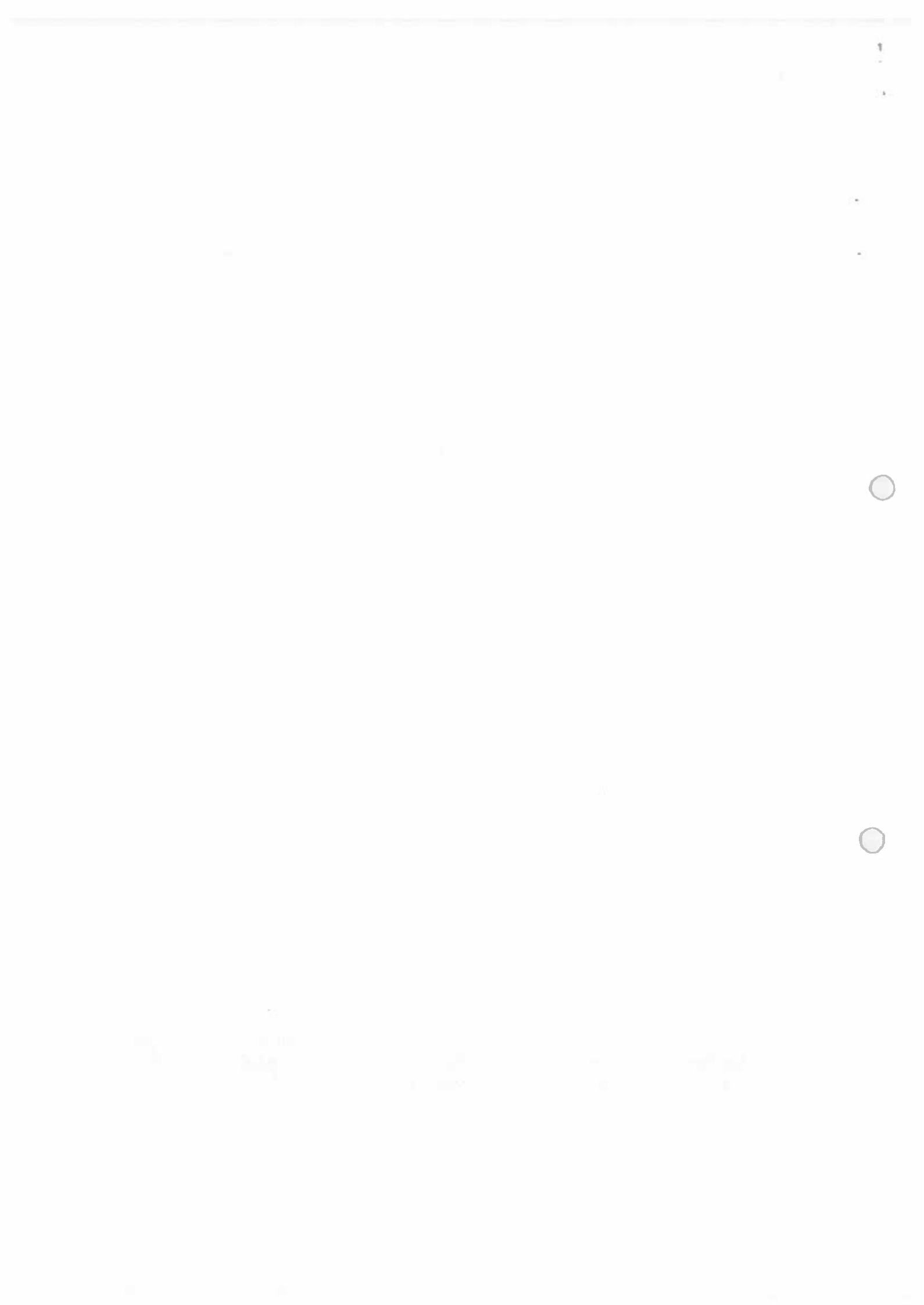
Propunem

Achiziționarea de consumabile imprimantă, în valoare de 20.000 lei cu precizarea că fondurile sunt prevăzute la la titlul 51.02 Autorități publice și acțiuni externe, articol 20.01.01 Furnituri de birou din Taxe speciale .

ARHITECT ȘEF
Arh. Emilian Sorin Ciurariu



	Funcția	Nume prenume	Semnatura	Data
Verificat	Sef serviciu	arh. Sandra Dinulescu		17.05.2021
Elaborat	Consilier	Angelica Giura		17.05.2021



18 MAI 2021

Data emiterii:

Compartimentul de specialitate: Serviciul Transport Local, Autorizare Activități Economice

Nr. 38990 / 17.05.2021

PROPUNERE DE ANGAJARE A UNEI CHELTUIELI ÎN LIMITA CREDITELOR BUGETARE

Scopul: achiziționare consumabile pentru imprimantă cu funcții multiple și imprimantă laser pentru Serviciul Transport Local, Autorizare Activități Economice

Beneficiar:

Calculul disponibilului de credite bugetare

Subdiviziunea clasificăției bugetului aprobat cap.51.02 subcap.01.03 titlu20 art.01 alin.01	Credite bugetare aprobate (8060)	Credite bugetare angajate (8066)	Disponibil de credite ce mai poate fi angajat	Suma angajată				Disponibil de credite rămas de angajat
				valuta		curs valutar	lei	
				felul	suma			
0	1	2	3 = col. 1-2	4	5	6	7	8 = col. 3-7
	662.14,00	3.600,00	62.614,00	-	-	-	40.000	22.614,00

TOTAL lei 40.000

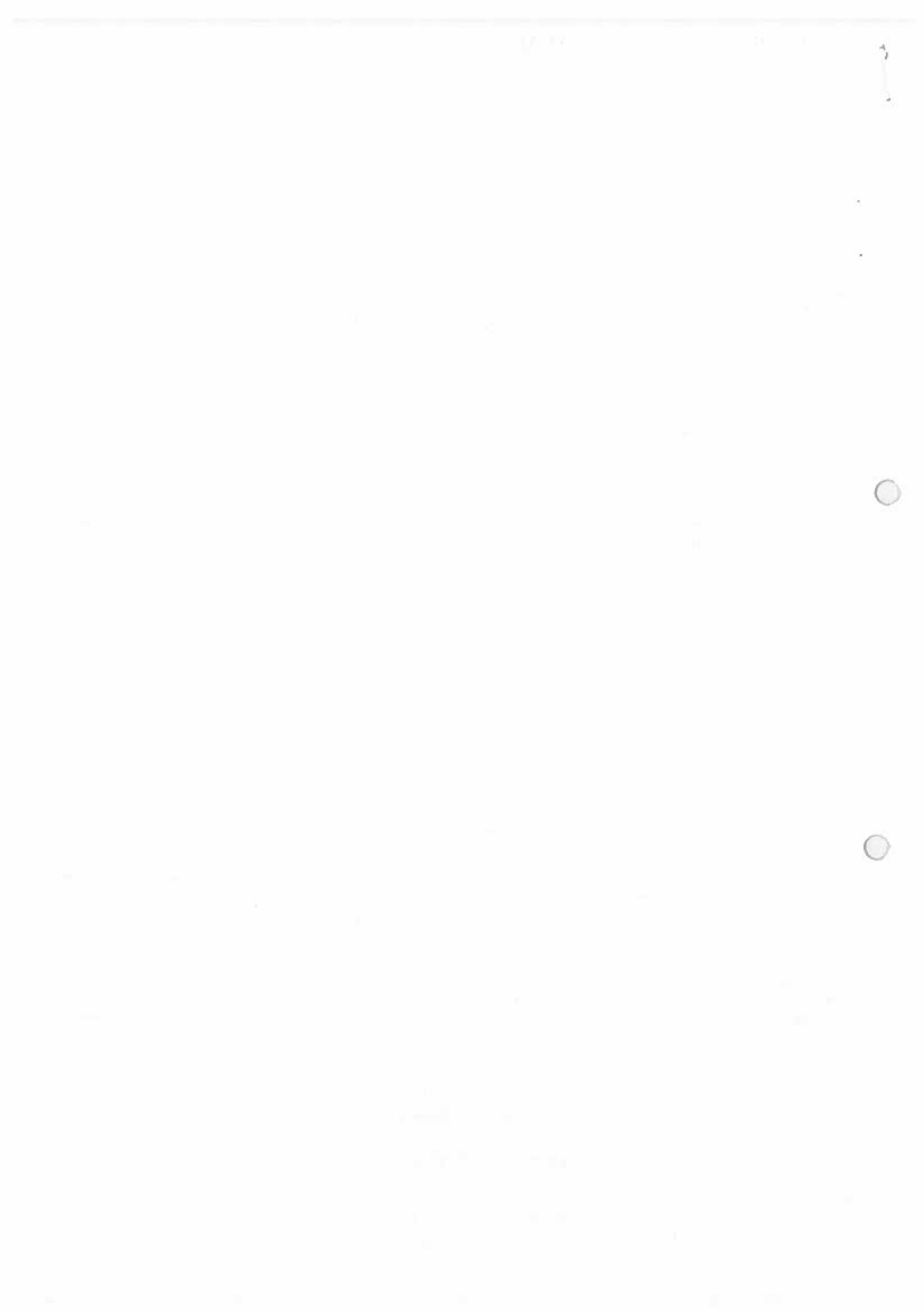
Compartimentul de specialitate	Compartimentul de contabilitate*	Control financiar preventiv CFPP
Data: 17.05.2021	Data: 17.05.2021	Data: BURZA
Șef serviciu: Novac Cerasela	CRUCI CLAUDIA	Viza: PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD Vizat pt. contr. financ. preventiv propriu 17.05.2021
Semnătura:	Semnătura: [Signature]	Semnătura: [Signature]

*) = răspunde de datele înscrise în col. 1, 2 și 3
CFPP = control financiar preventiv propriu

ORDONATOR DE CREDITE,
Călin Bibarț

Data: 17. MAI 2021

Semnătura: [Signature]



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD


Data emiterii:

Compartimentul de specialitate: Serviciul Transport Local, Autorizare Activități Economice

Nr. 38988/17.05.2021

ANGAJAMENT BUGETAR INDIVIDUAL

Beneficiar: Serviciul Transport Local, Autorizare Activități Economice

	lei
Înregistrarea bugetară	Suma
cap. 51.02 , subcap. 01.03 , titlu 20, art. .01.01 Hârtie	40.000
Suma totală	
Tipul angajamentului: individual	
- Viza	Data: 17.05.2021
- Refuz de viză	Semnătura:  Novac Cerasela Nr. 38.988 Data 17.05.2021
- Înregistrare individuală	

**ORDONATOR DE CREDITE,
Călin Bibarț**

Data: 17. MAL 2021

Semnătura: 

3

-



11 8 3 1 10

no 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

no 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD

Direcția Edilitară

Serviciul Transport Local,

Autorizare Activități Economice

Nr. 38985/17.05.2021

**APROBAT,
PRIMAR
CĂLIN BIBART**

17. MAI 2021

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

cu privire la necesitatea achiziționării de consumabile pentru imprimantă cu funcții multiple și imprimantă laser, necesare Serviciului Transport Local, Autorizare Activități Economice, cu precizarea că fondurile sunt prevăzute la Cap. 51.02.01.03 Autorități publice și acțiuni externe, Titlul 20.01.01 – Furnituri de birou din Taxe speciale

Având în vedere

- specificul activității Serviciului Transport Local, Autorizare Activități Economice;

- la Cap. 51.02.01.03 Autorități publice și acțiuni externe, titlul 20.01.01 - din Furnituri de birou din Taxe speciale este prevăzută suma de 67 mii lei

Propunem

Achiziționarea de consumabile pentru imprimantă cu funcții multiple și imprimantă laser, în valoare de 40.000 lei cu precizarea că fondurile sunt prevăzute la Cap. 51.02 Autorități publice și acțiuni externe, titlul 20.01.01 Furnituri de birou din Taxe speciale.

DIRECTOR EXECUTIV,

Liliana Florin



ȘEF SERVICIU,

Cerasela Novac



100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

Data emiterii : 18.05. 2021
 Compartimentul de specialitate: DIRECTIA ARHITECT SEF,
 Serviciul Autorizari Constructii
 Nr. 39699/ A0 / 18.05. 2021

PROPUNERE DE ANGAJARE A UNEI CHELTUIELI
 ÎN LIMITA CREDITELOR BUGETARE

Scopul: Achizitionare de furnituri de birou (consumabile imprimanta)
 TAXE SPECIALE
 Beneficiar: DIRECTIA ARHITECT SEF, SERVICIUL AUTORIZARI CONSTRUCTII

Calculul disponibilului de credite bugetare

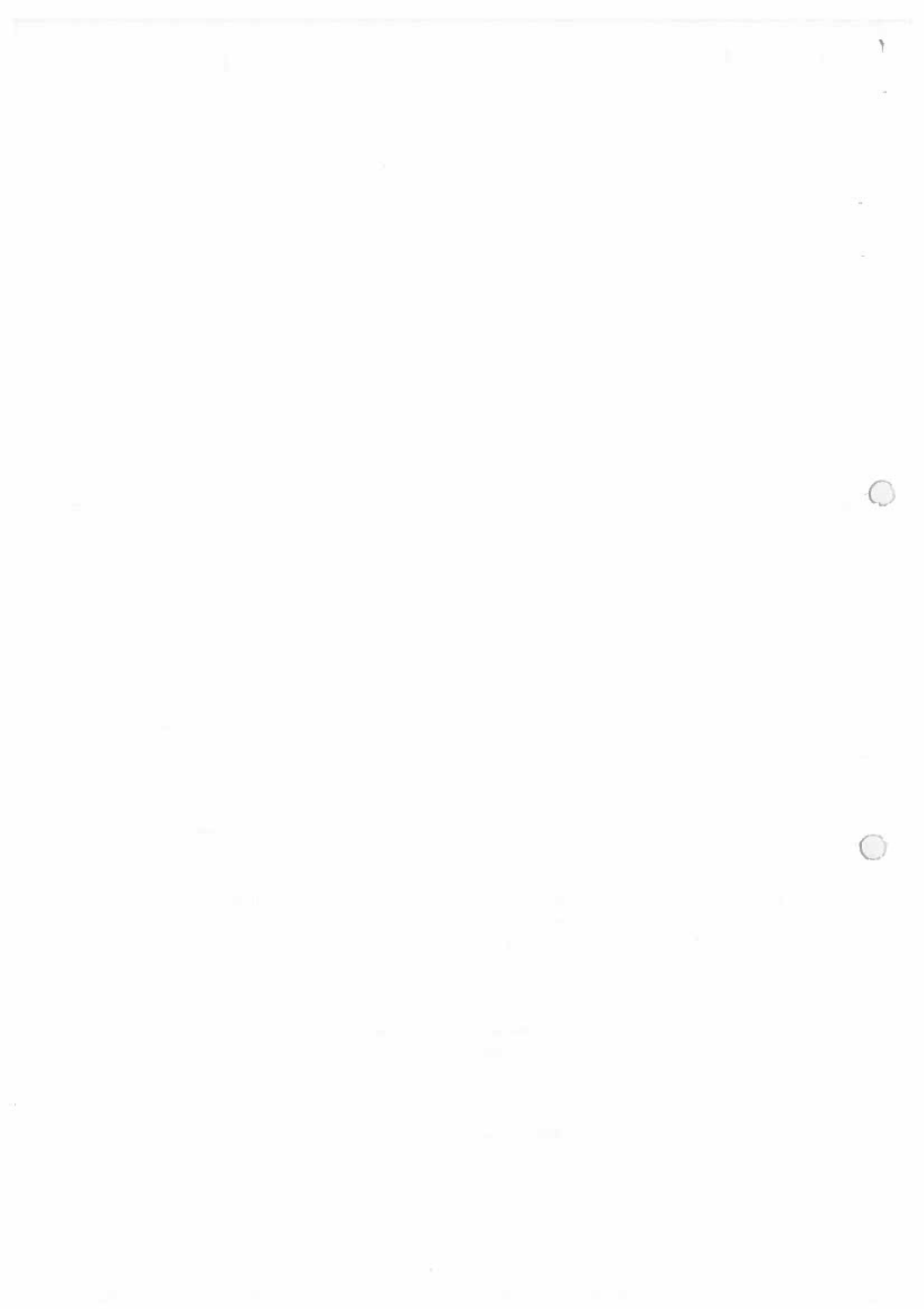
Subdiviziunea clasificației bugetului aprobat ap. 51, subcap. 02, titlu. 20, art. 01, alin. 01	Credite bugetare aprobate 8060	Credite bugetare angajate 8066	Disponibil de credite ce mai poate fi angajat	Suma angajată				Disponibil de credite rămas de angajat
				valuta		curs valutar	lei	
				felul	suma			
0	1	2	3 = col. 1-2	4	5	6	7	8 = col. 3-7
	<i>180.000,00</i>	<i>20.000,00</i>	<i>80.000,00</i>	-	-	-	80.000	<i>0,00</i>

TOTAL lei 80.000

Compartimentul de specialitate	Compartimentul de contabilitate*	Control financiar preventiv CFPP
Data: <i>18.05.2021</i>	Data: <i>18.05.2021</i>	Data: <i>18.05.2021</i>
Arhitect Sef Arh. Emilian Sorin Ciurariu <i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	Viza: <i>[Stamp: PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD, Viza pt. contr. financ. preventiv propriu, 18.05.2021, Anul 2021]</i> <i>[Signature]</i>
Semnătura:	Semnătura: <i>[Signature]</i>	Semnătura: <i>[Signature]</i>

*) = răspunde de datele înscrise în col. 1, 2 și 3
 CFPP = control financiar preventiv propriu

ORDONATOR DE CREDITE,
 Bibarț Călin
 Data: *18.05.2021*
 Semnătura:

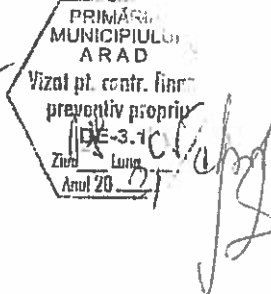



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD

Data emiterii : 18.05.2021
 Compartimentul de specialitate: DIRECTIA ARHITECT SEF
 Serviciul Autorizari Constructii
 Nr.39699 / A0 / 18.05.2021

ANGAJAMENT BUGETAR INDIVIDUAL

Beneficiar: DIRECTIA ARHITECT SEF, SERVICIUL AUTORIZARI CONSTRUCTII

		lei
Înregistrare bugetară		Suma
cap.51, subcap.02, titlu. 20 art. 01, alin. 01		80.000 RON
Suma totală TAXE SPECIALE		80.000
Tipul angajamentului: individual		
- Viza - Refuz de viză - Înregistrare individuală	Spațiu rezervat CFPP MURZA CANELEA 	Data: 18.05.2021 Arhitect Sef Arh. Emilian Sorin Ciurariu Semnătura:  Nr.39699 Data 18.05.2021

ORDONATOR DE CREDITE,
 Călin Bibarț

Data: 
 19.05.2021

Semnătura:

R

1

1



1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100

PRIMARIA MUNICIPIULUI ARAD
DIRECTIA ARHITECT ȘEF
SERVICIUL AUTORIZARI CONSTRUCTII
NR. 39694/ 1.8 MAI 2021

APROBAT
PRIMAR

L. Boca
18.05.2021

NOTA DE FUNDAMENTARE

Cu privire la necesitatea achiziționării de furnituri de birou (consumabile imprimanta), cu precizarea că fondurile sunt prevăzute la **Capitolul 51.02 AUTORITATI PUBLICE SI ACTIUNI EXTERNE**, articolul 20.01.01 – Furnituri de birou (consumabile imprimanta), din TAXE SPECIALE

Având în vedere:

- specificul activitatii: DIRECTIA ARHITECT ȘEF, SERVICIUL AUTORIZARI CONSTRUCTII
- HCLM Arad nr. 193/ 16.04.2021 privind adoptarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli ale Municipiului Arad pentru anul 2021;
- la **Capitolul 51.02 AUTORITATI PUBLICE SI ACTIUNI EXTERNE**, articolul 20.01.01 – Furnituri de birou, din TAXE SPECIALE este prevazuta suma de 100.000 lei.

Propunem:

Achiziționarea de furnituri de birou (consumabile imprimanta), în valoare de 80.000 lei cu precizarea că fondurile sunt prevăzute la **Capitolul 51.02 AUTORITATI PUBLICE SI ACTIUNI EXTERNE**, articolul 20.01.01 – Furnituri de birou (consumabile imprimanta), din TAXE SPECIALE.

ARHITECT ȘEF
Arh. Emilian Sorin Ciurariu

Emilian Sorin Ciurariu

	Funcția	Nume prenume	Semnatura	Data
Verificat	Sef Serviciu	Ing. Mirela Szasz	<i>M. Szasz</i>	17.05.2021
Intocmit	Consilier	Pele Daniela	<i>P. Pele</i>	17.05.2021

100



THE UNIVERSITY OF CHICAGO

PHYSICS DEPARTMENT
5712 S. UNIVERSITY AVE.
CHICAGO, ILL. 60637